



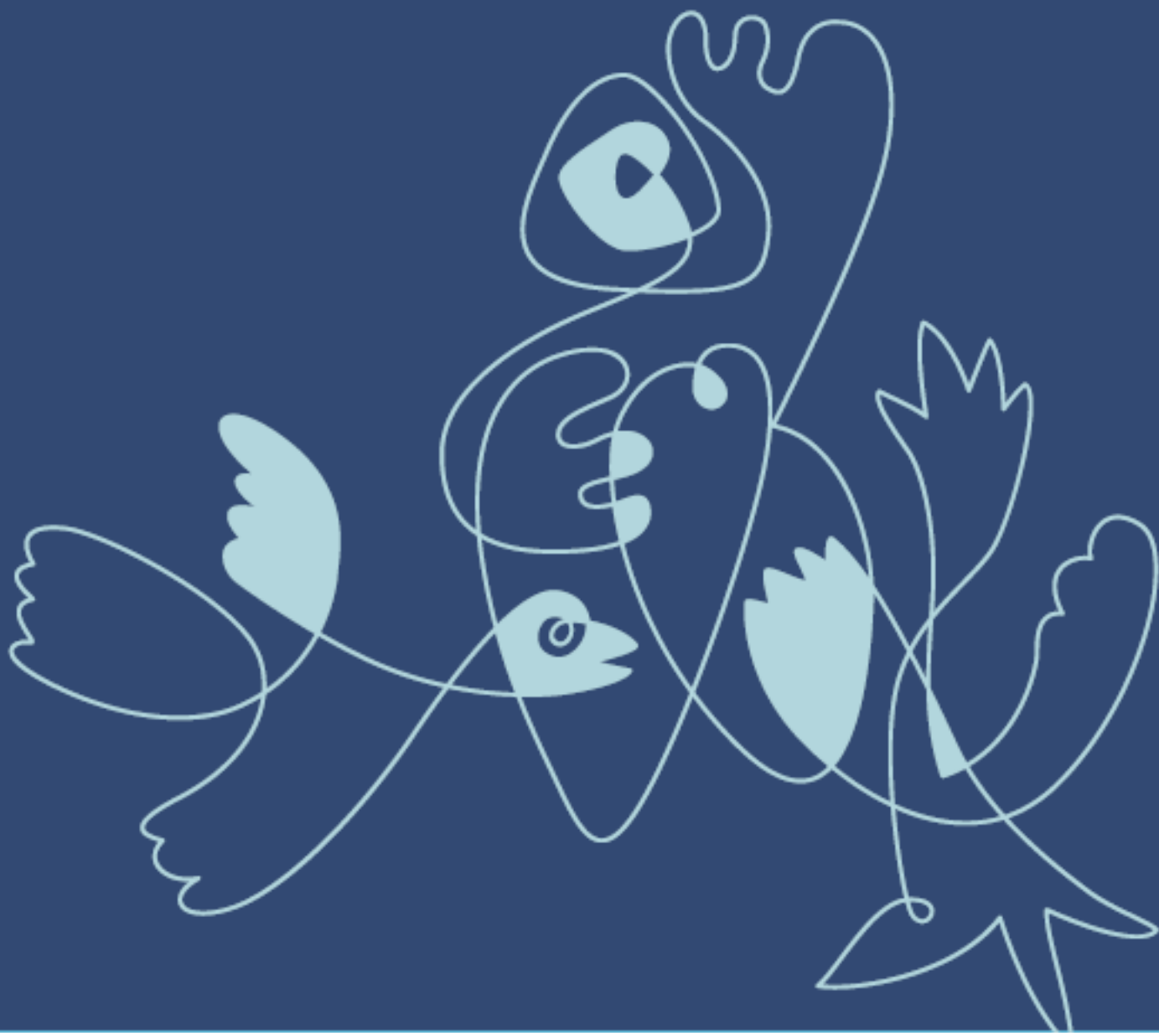
Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter FOA del I og III

for inngåelse av rammeavtale med lisenspartner for kjøp
og forvaltning av lisenser mv.

Saksnr: 2026/171



Innhold

1	Anskaffelsens omfang	4
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen.....	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Avtalevilkår	4
1.4	Varighet.....	4
1.5	Deltilbud	4
2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen.....	5
3.1	Kunngjøring	5
3.2	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.3	Viktige datoer	5
3.4	Krav til kommunikasjon	6
3.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
3.7	Skatteattest	6
3.8	Offentlighet og taushetsplikt	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav	7
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier	10
6.1	Kostnader knyttet til Azure-forbruk – Azure Reservations	11
6.2	Valutahåndtering	11
6.3	Prisendringer fra Microsoft.....	12
6.4	Rådgivning (Fylles ut om behov se tildelingskriterium «kvalitet og innhold»)	12
6.5	Klima- og miljøhensyn, jf. LOA § 5 b.....	13
6.6	Mer om pris	13

6.7	Prisregulering.....	13
6.8	Mer om kvalitet.....	13
7	Krav til tilbudet	13
7.1	Innlevering av tilbud.....	13
7.2	Språk	14
7.3	Innhold og struktur	14
7.4	Alternative tilbud	15
7.5	Vedståelsesfrist.....	15
7.6	Avvisning av tilbud.....	15

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) har behov for en rammeavtalepart, herunder lisenspartner (LSP – License Solution Partner), som sikrer STAF tilgang til kjøp og forvaltning av lisenser og tjenester fra Microsoft sin portefølje. Avtalepart vil i sin rolle som partner, være STAF sitt kontaktpunkt med hensyn til nye tjenester og oppfølging av eksisterende og nye lisenser. Partner skal bistå og etablere ny avtale med Microsoft innen utløp av Q4 2026, som skal gjelde fra 01.01.2027.

For en nærmere beskrivelse av leveransen se Vedlegg F - SSA-R Bilag 1.

Rammeavtalens samlede estimerte verdi er 100 millioner kroner ekskl. mva. Verdien er kun et estimat og innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgivers fremtidige kjøp.

1.2 Oppdragsgiver

Statsforvalterens fellestjenester (STAF) er oppdragsgiver for anskaffelsen. Vi leverer administrative tjenester til alle statsforvalterne. Det er ti statsforvaltere i Norge i dag. Oppdraget vårt er å levere gode administrative tjenester som støtter statsforvalterne i deres samfunnsoppdrag. I samarbeid med statsforvalterne utvikler og drifter vi også digitale tjenester til innbyggerne.

STAF har i dag ca. 222 ansatte fordelt på 17 kontorsteder. Hovedkontoret ligger i Arendal. For ytterligere informasjon vises det til <https://www.statsforvalteren.no/staf/>.

1.3 Avtalevilkår

For dette oppdraget gjelder avtalevilkårene i vedlegg G.

Det skal inngås en ikke-eksklusiv rammeavtale med en leverandør, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

1.4 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra kontraktsignering og har en varighet på tre år. Rammeavtalen forlenges deretter automatisk med ett år. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte påfølgende forlengelse med ett år, skal avtalen sies opp skriftlig senest tre måneder før tidspunktet for den aktuelle forlengelsen.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurranses grunnlag (dette dokumentet)

- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D: Taushetsbelagte opplysninger, mal
- Vedlegg E: Prisskjema
- Vedlegg F: Avtalevilkår – SSA-R og SSA-L

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp (Doffin) og Tenders Electronic Daily (TED).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**.

I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Kontrakt vil tildeles på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.

3.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.10.26
Frist for å levere tilbud	03.11.26 kl. 12
Tilbudsåpning	03.11.26 kl. 12:30
Evaluerings	Uke 45 og 46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	13.11.26
Utløp karensperiode	23.11.26
Avtaleinngåelse	24.11.26
Tilbudets vedståelsesfrist	03.01.27 kl. 12

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.3. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelsel, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Det vil bli gitt en kort frist for oversendelsen av attesten.

3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingssåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med konkurransen tilgjengeliggjort et europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Leverandøren skal fylle ut skjemaet og levere dette sammen med tilbudet.

Det utfylte skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen og at det ikke foreligger avvisningsgrunner etter reglene i FOA § 24.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» omhandler nasjonale avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i standardskjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner i denne konkurransen. Kravene er angitt i tabellen nedenfor.

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjonsbevisene som er angitt for hvert krav. Det vil bli gitt en kort frist for denne oversendelsen.

Manglende oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

5.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)

Det stilles følgende krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Det stilles følgende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon																					
Leverandør skal ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten. Rating B i Creditsafe vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Tegnforklaring <table><tr><th>Kredittindeks (1 - 100)</th><th>Internasjonal Score (A-E)</th><th>Gjeldende indekserklaring</th></tr><tr><td> 71 - 100</td><td>A</td><td>Veldig lav risiko</td></tr><tr><td> 51 - 70</td><td>B</td><td>Lav risiko</td></tr><tr><td> 30 - 50</td><td>C</td><td>Moderat risiko</td></tr><tr><td> 21 - 29</td><td>D</td><td>Høy risiko</td></tr><tr><td> 1 - 20</td><td>D</td><td>Veldig høy risiko</td></tr><tr><td>Ikke ratet</td><td>E</td><td>Se rapport for beskrivelse</td></tr></table>	Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A-E)	Gjeldende indekserklaring	 71 - 100	A	Veldig lav risiko	 51 - 70	B	Lav risiko	 30 - 50	C	Moderat risiko	 21 - 29	D	Høy risiko	 1 - 20	D	Veldig høy risiko	Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. - Oppdragsgiver vil selv innhente kredittopplysninger hos www.creditsafe.no.
Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A-E)	Gjeldende indekserklaring																				
 71 - 100	A	Veldig lav risiko																				
 51 - 70	B	Lav risiko																				
 30 - 50	C	Moderat risiko																				
 21 - 29	D	Høy risiko																				
 1 - 20	D	Veldig høy risiko																				
Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse																				

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles følgende krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
--------------------	---------------

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag for offentlige oppdragsgivere hvor leverandøren er en LSP.	Oversikt over leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Oversikten skal inneholde en beskrivelse av oppdragene og inkludere opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering og kontaktperson (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
--	---

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet] [og] [tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B. I tillegg skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer (se pkt. 4).

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier: Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Leverandøren skal fylle ut alle relevante prisfelter i prisskjema. Dersom et priselement ikke er relevant eller leveres uten kostnad, skal dette fremgå uttrykkelig.

Prisene skal omfatte alle kostnader som er nødvendige for å levere tjenestene i samsvar med avtalen, med mindre annet uttrykkelig fremgår i bilaget.

Det skal ikke faktureres etableringsgebyr, fakturagebyr, administrasjonsgebyr eller andre tillegg som ikke er særskilt avtalt. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere hvilket Microsoft-prisgrunnlag som er benyttet ved fakturering.

Alle rabatter, påslag og øvrige prismekanismer skal fremgå transparent av tilbudet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris lisenser Tilbudt pris i henhold til prismatrisen	80 %	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg E.
Kvalitet og innhold Oppdragsforståelse	20 %	Følgende punkter skal utdypes i eget vedlegg: - Nevn eventuelle rammeverk eller lignende verktøy dere vil benytte for å oppnå målet om optimalisering og kostnadseffektivitet - Hvilke prosesser vil dere implementere for å sikre at dere har tilgang til de riktige lisensene som oppfyller behovene, samtidig som kostnadene minimeres - Beskriv den konkrete arbeidsmetodikken dere vil benytte for å oppnå dette - Hvordan planlegger dere å optimalisere og effektivisere lisensporteføljen - Hvilke rådgivningstjenester vil være inkludert i avtalen og i hvilket omfang.

		(om begrenset omfang, før opp priser i punkt 6.4)
--	--	---

Ved evaluering av tilbudene vil det bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt 10 poeng, mens øvrige tilbud blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste og øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6.1 Kostnader knyttet til Azure-forbruk – Azure Reservations

Azure-forbruk skal faktureres basert på faktisk registrert forbruk i Microsoft Azure.

Azure-forbruk viderefaktureres uten prosentvis påslag.

Priselement	Pris
Påslag på Azure-forbruk	0,00 %
Påslag på Azure-reservations	0,00 %
Administrasjon av Azure-forbruk/reservations	Inkludert
Fakturering	Inkludert
Tilgang til kostnadsdata og forbruksrapporter	Inkludert
Standard kostnadsoppfølging	Inkludert

Leverandørens godtgjørelse for formidling og administrasjon av Azure skal være inkludert i øvrige avtalte tjenester og priser.

Det skal ikke legges på skjult margin, gebyr eller annet tillegg på Azure-forbruk.

6.2 Valutahåndtering

Leverandøren skal redegjøre for hvordan valuta håndteres dersom Microsoft eller annen underleverandør fakturerer i annen valuta enn norske kroner.

Leverandøren skal ikke kunne benytte egen intern valutakurs dersom denne gir et skjult eller ikke-dokumenterbart påslag.

Eventuelt valutapåslag skal være særskilt oppgitt.

6.3 Prisendringer fra Microsoft

Dersom Microsoft endrer sine priser, skal tilsvarende prisendring overfor Oppdragsgiver kunne dokumenteres.

Leverandøren skal ikke kunne øke sin relative margin som følge av at Microsoft gjennomfører prisendringer.

Eksempel:

Dersom avtalt påslag er 0 %, skal påslaget fortsatt være 0 % etter en prisendring fra Microsoft.

Dersom avtalt rabatt er 3 %, skal den avtalte rabattmekanismen opprettholdes gjennom avtaleperioden, med mindre annet følger av kontrakten.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver om vesentlige varslede Microsoft-prisendringer så tidlig som praktisk mulig.

6.4 Rådgivning (Fylles ut om behov se tildelingskriterium «kvalitet og innhold»)

Rolle/tjeneste	Timepris eks. mva.
Lisensrådgiver	NOK ____
Microsoft 365-rådgiver	NOK ____
Azure-rådgiver	NOK ____
FinOps / kostnadsoptimalisering	NOK ____
Sikkerhetsrådgiver	NOK ____
Teknisk arkitekt	NOK ____
Senior teknisk konsulent	NOK ____

6.5 Klima- og miljøhensyn, jf. LOA § 5 b

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig, jf. LOA § 5 b. Anskaffelsen gjelder i hovedsak en meglings-, forhandler-, forvaltnings- og rådgivningstjeneste knyttet til kjøp og administrasjon av lisens- og skytjenester. Leveransen består i det vesentlige av digitale og merkantile tjenester, herunder håndtering av bestillinger, fakturering, produsentdialog, rådgivning og porteføljeforvaltning. Etter Oppdragsgivers vurdering medfører anskaffelsen derfor et beskjedent klimaavtrykk og en minimal miljøbelastning, og vurderes av Oppdragsgiver som «uvesentlig» og er derfor unntatt, jf. LOA § 5 b.

6.6 Mer om pris

Leverandøren skal oppgi påslagsprosent pr lisens og en totalpris. Det er totalprisen som gir grunnlag for evaluering. Pris oppgis i norske kroner ekskl. mva.

Det skal også oppgis påslagsprosent på lisenser som ikke er inkludert i prisskjema, men som kan bli anskaffet på et senere tidspunkt fra Microsoft sin portefølje.

6.7 Prisregulering

Leverandørens egne timepriser og faste tjenestepreiser kan reguleres, disse må oversendes skriftlig til oppdragsgiver for godkjenning før prisregulering kan iverksettes.

Påslag, rabattprosent og andre relative prismekanismer knyttet til Microsoft-lisenser eller Azure skal ikke reguleres gjennom ordinær indeksregulering.

Avtalt påslag på eksempelvis 0,00 % skal derfor være 0,00 % gjennom hele avtaleperioden.

6.8 Mer om kvalitet

Leverandøren skal utdype følgende underpunkter for å dokumentere oppdragsforståelse:

- Nevn eventuelle rammeverk eller lignende verktøy dere vil benytte for å oppnå målet om optimalisering og kostnadseffektivitet
- Hvilke prosesser vil dere implementere for å sikre at dere har tilgang til de riktige lisensene som oppfyller behovene, samtidig som kostnadene minimeres
- Beskriv den konkrete arbeidsmetodikken dere vil benytte for å oppnå dette
- Hvordan planlegger dere å optimalisere og effektivisere lisensporteføljen

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.4) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.3. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen, og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

7.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk, men eventuell tilleggsdokumentasjon leverandøren ønsker å legge ved kan være på engelsk.

7.3 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
0. Utfylt ESPD-skjema	Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema sammen med tilbudet (se pkt. 4). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.3. Benytt mal i vedlegg A.
2. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B.
3. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C. Det gjøres oppmerksom på at

	tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
4. Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger (herunder forretningshemmeligheter), skal det leveres en sladdet versjon av hele tilbudet. Vi ber også om at det gis en egenerklæring og begrunnelse for sladdingen i vedlegg D .
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 6 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 6.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle elementer som etterspørres i vedlegg E . Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 6.

7.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternativt tilbud menes tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

7.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.3 ovenfor.

7.6 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt, jf. FOA § 24-1 (2) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester

Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

